

				Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0967 91023		@ czis007001@istruzione.it		85000530791	
85000530791		@ czis007001@pec.istruzione.it		www.iischiaravalle.edu.it	
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B	www.iischiaravalle.edu.it
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)					

Prot. n. 7364 – Iv/3

Chiaravalle C.le, 02.12.2021
Anno scolastico 2021/22
Circolare n. 80

Al personale Docente
Al Personale ATA
Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori delle studentesse e degli studenti
SEDE ITT

Al DSGA

Al sito WEB/RE

OGGETTO: Gestione ritardi e uscite anticipate, assenze e giustificazioni degli studenti/delle studentesse

Si forniscono qui di seguito specifiche direttive per la gestione di: **ritardi, uscite anticipate, assenze e giustificazioni degli studenti/ studentesse**

RITARDI

Per gli studenti che dovessero eccezionalmente entrare in classe dopo le 8:25 sarà segnalato sul registro, a cura del docente in classe, l'“ingresso in ritardo”. I ritardi (al pari delle assenze) appaiono in tempo reale sul registro visibile ai genitori così da consentire loro di monitorare costantemente i propri figli.

Agli studenti che eccezionalmente dovessero arrivare dopo le 08.30 sarà consentito l'accesso in classe alla seconda ora. Nel frattempo si dedicheranno ad attività di studio individuale nell'aula al piano terra adiacente la sala docenti, sotto la sorveglianza di un collaboratore. Gli studenti raggiungeranno la classe senza necessità di permessi ulteriori e il docente in classe registrerà l'ingresso come “ingresso in ritardo”.

Agli studenti non sarà consentito accedere all'istituto oltre le 9:15 salvo se accompagnati dai genitori.

Le eventuali richieste di ingresso in ritardo continuativo per motivi di trasporti devono essere specificamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Tutti i ritardi (al pari delle assenze) devono essere giustificati dalle famiglie mediante la procedura del Registro elettronico. Dopo cinque ingressi in ritardo, i genitori saranno convocati in istituto per giustificare personalmente i ritardi dei propri figli.

Alle famiglie sono state consegnate le password di accesso al registro online e, unitamente alle stesse, un PIN dispositivo per giustificare assenze e ritardi.

Sarà cura dei docenti della PRIMA e della SECONDA ORA (secondo le rispettive fasce orarie di ingresso della classe) registrare scrupolosamente l'ingresso in ritardo.

È personale obbligo di servizio per ogni docente all'inizio di ogni ora effettuare l'appello e verificare con scrupolosa cura e tempestività la corrispondenza tra quanto riportato dal Registro elettronico in merito ad assenze e ritardi degli studenti e la situazione reale di presenza nella classe.

USCITE ANTICIPATE

Per gli alunni minorenni le **uscite anticipate** saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori solo in presenza del genitore o di un suo delegato; la richiesta, pertanto, dovrà essere fatta personalmente dal genitore (o da persona delegata) alla reception dell'istituto dove si provvederà a registrare gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Nell'interesse esclusivo dell'incolumità degli studenti, non è assolutamente possibile autorizzare uscite anticipate richieste telefonicamente.

Gli alunni maggiorenni potranno presentare direttamente la richiesta di uscita anticipata, sottoscritta dal genitore. Nel caso di necessità impreviste il genitore dell'alunno maggiorenne dovrà inviare richiesta firmata a mano, con allegati documenti d'identità, via mail all'indirizzo czis007001@istruzione.it.

Le uscite anticipate possono essere autorizzate solo al termine dell'ora di lezione. Si invitano, quindi, i genitori a tenere presente che le richieste fatte "in corso d'ora" non potranno essere soddisfatte se non al termine dell'ora di lezione fatta eccezione per casi urgenti.

Le eventuali richieste di uscita anticipata continuativa per motivi di trasporto devono essere specificamente autorizzate dal Dirigente scolastico.

GIUSTIFICAZIONI

La giustificazione delle assenze degli studenti da parte delle rispettive famiglie va effettuata esclusivamente mediante il registro online.

Per giustificare le assenze per malattia, oltre ad attivare la predetta procedura sul registro online, occorre far pervenire alla scuola il certificato medico all'indirizzo czis007001@istruzione.it

L'invio preliminare (cioè prima del rientro in classe) del certificato medico è assolutamente necessario per tutte le assenze per malattia che si siano protratte per 5 o più giorni. (Ovviamente, se l'assenza, ancorché prolungata, è dipesa da cause diverse dalla malattia, la famiglia procede alla sua giustificazione utilizzando solo la procedura del registro online senza inoltrare alcuna documentazione alla scuola).

Le assenze eccezionali per altri motivi di 6 o più giorni consecutivi, compresi sabato e domenica, devono essere comunicate per iscritto alla e-mail del Coordinatore nome.cognome@iischiaravalle.edu.it prima della prevista assenza.

Per le assenze dovute a quarantena per essere stati contatti stretti con casi COVID, prima di rientrare occorre contattare l'Ufficio alunni per l'esito negativo del tampone.

Si invitano i DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE a monitorare il numero delle assenze e dei ritardi dei singoli alunni e di segnalare alla famiglia un elevato numero di ritardi e/o assenze.

Le assenze ingiustificate hanno rilievo di infrazione disciplinare.

Si ricorda che la scuola è dotata di un sistema informatizzato che permette ai genitori di controllare tramite registro elettronico AXIOS la regolarità della frequenza e di essere informati circa le assenze mediante contatto con il Coordinatore e l'ufficio studenti.

Le assenze collettive - a qualunque motivo dovute - devono essere giustificate eventualmente con una presa d'atto dell'assenza da parte dei genitori.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Tale limite può essere derogato per assenze continuative giustificate secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto (per es. per gravi motivi di salute documentati da idonea certificazione medica consegnata subito dopo la ripresa della frequenza scolastica al coordinatore di classe che provvederà a consegnarla in segreteria affinché sia inserita nel fascicolo personale dello studente)

Nel ribadire che la puntuale applicazione, da parte di tutti, delle presenti disposizioni contribuisce a garantire la qualità del servizio scolastico si confida nella massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39